УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от «___» _____ 2022 г. № _____

УСТАВ
федерального автономного учреждения
«Главное управление государственной экспертизы»

(новая редакция)

Москва, 2022

I. Общие положения

1.1. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон № 174-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» и на основании приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 795 путем изменения типа существующего федерального государственного учреждения «Главное управление государственной экспертизы».

Федеральное государственное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» организовано на базе Главного управления государственной вневедомственной экспертизы при Госстрое РСФСР, созданного на основании постановления Совета Министров РСФСР от 29 сентября 1987 г. № 386, переименовано в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 30 мая 1991 г. № 290, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. № 1008, распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2006 г. № 457-р, приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 24 апреля 2007 г. № 117.

Указом Президента Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 819 Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству преобразовано в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – автономным учреждением, созданным Российской Федерацией.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения на русском языке: федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»;

сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

наименование Учреждения на английском языке: Glavgosexpertiza of Russia.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства. На дату утверждения настоящего устава, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038, функции и полномочия учредителя федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Учредитель, Министерство).

Полномочия собственника федерального имущества, закрепленного за федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы» на праве оперативного управления, осуществляет федеральный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом. На дату утверждения настоящего устава функции и полномочия собственника федерального имущества Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Собственник).

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, круглую гербовую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки и собственную символику.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Российская Федерация не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учреждения, одобренного Учредителем.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

1.12. Начальники филиалов назначаются начальником Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенностей, выдаваемых им Учреждением.

1.13. Учреждение имеет в своем составе следующие филиалы:

1.13.1. Уральский филиал: Свердловская область, город Екатеринбург.

1.13.2. Приволжский филиал: Республика Татарстан, город Казань.

1.13.3. Красноярский филиал: Красноярский край, город Красноярск.

1.13.4. Крымский филиал: Республика Крым, город Севастополь.

1.13.5. Сибирский филиал: Омская область, город Омск.

1.13.6. Южный филиал: Ростовская область, город Ростов-на-Дону.

1.13.7. Самарский филиал: Самарская область, город Самара.

1.13.8. Северо-Западный филиал: город Санкт-Петербург.

1.13.9. Саратовский филиал: Саратовская область, город Саратов.

1.13.10. Северо-Кавказский филиал: Ставропольский край, город Ставрополь.

1.13.11. Дальневосточный филиал: Хабаровский край, город Хабаровск.

1.13.12. Ханты-Мансийский филиал: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.

1.13.13. Юго-Западный филиал: Донецкая Народная Республика, город Донецк.

1.14. Учреждение представительств не имеет.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации отдельных полномочий Министерства в сферах:

- организации и проведения государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий;

- нормирования и ценообразования при проектировании и строительстве;

- содержания и эксплуатации имущества, в том числе необходимого для обеспечения исполнения функций Минстроя России в установленной сфере деятельности Министерства, а также имущества, переданного организациям, подведомственным Минстрою России;

- экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для осуществления указанных в пункте 2.1 настоящего устава полномочий Министерства.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 части 1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, и иных объектов, определенных Правительством Российской Федерации, в том числе ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы и предоставление сведений, содержащихся в реестре выданных заключений государственной экспертизы.

2.3.2. Проведение аудита проектной документации.

2.3.3. Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в том числе ведение реестра выданных заключений технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и предоставление сведений из реестра выданных заключений технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

2.3.4. Обеспечение создания, эксплуатации, в том числе развития, государственной информационной системы «Единый государственный реестр

заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства».

2.3.5. Ведение единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.3.6. Выполнение работ по сбору, обработке и анализу полученных статистических данных о деятельности юридических лиц, уполномоченных на проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, предусмотренных в Федеральном плане статистических работ, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671/р.

2.3.7. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.3.8. Обеспечение создания, эксплуатации, в том числе развития федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве.

2.3.9. Формирование и актуализация перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих информацию, необходимую для формирования сметных цен строительных ресурсов, путем ее размещения в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве.

2.3.10. Выполнение работ по мониторингу цен строительных ресурсов на основании классификатора строительных ресурсов и информации, предоставляемой в федеральную государственную информационную систему ценообразования в строительстве юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, расчет агрегированных цен строительных ресурсов с последующим их предоставлением в Министерство для определения сметных цен строительных ресурсов.

2.3.11. Выполнение работ по мониторингу цен строительных ресурсов на основе информации, содержащейся в сводной номенклатуре ценообразующих строительных ресурсов и (или) перечнях специализированных ценообразующих строительных ресурсов, и информации о ценах на строительные ресурсы, предоставляемой федеральными органами исполнительной власти, федеральными агентствами и службами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, юридическими лицами, созданными Российской Федерацией, юридическими лицами, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации составляет более 50 процентов, осуществляющими строительство линейных,

особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также иных объектов капитального строительства, имеющих отраслевую или иную специфику, по результатам анализа цен строительных ресурсов, а также проведение анализа динамики изменений текущей стоимости строительных ресурсов на основании данных собственного мониторинга Учреждения (конъюнктурный анализ текущих цен) для расчета индексов изменения сметной стоимости строительства.

2.3.12. Расчет индексов изменения сметной стоимости строительства в установленном порядке.

2.3.13. Подготовка и предоставление в Министерство информации по пересмотру, дополнению и изменению позиций классификатора строительных ресурсов, а также информации о наличии (отсутствии) сметного норматива, сведения о котором включены в федеральный реестр сметных нормативов, предусматривающего использование строительного ресурса при проведении работ.

2.3.14. Рассмотрение предложений об утверждении (актуализации) сметных нормативов, нормативных затрат на работы по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации с подготовкой отчета в целях планирования утверждения (актуализации) сметных нормативов, а также формирование проекта плана утверждения (актуализации) сметных нормативов.

2.3.15. Выполнение работ по разработке (актуализации) сметных норм, формированию расценок и их отдельных составляющих.

2.3.16. Выполнение работ по разработке (актуализации) сметных нормативов (проектов методик), необходимых для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия, стоимости работ по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации, разработке и применению сметных норм, а также нормативных затрат на работы по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации.

2.3.17. Рассмотрение в установленном порядке расчетов среднемесячного размера оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли, за предшествующий календарный год и обосновывающих документов к таким расчетам с последующим направлением соответствующего уведомления, применяемых для расчета индексов изменения сметной стоимости строительства, определения сметных цен на затраты труда в строительстве, используемых при определении сметной стоимости строительства объектов капитального строительства по ценовым зонам Российской Федерации (субъектам Российской Федерации, частям

территорий субъектов Российской Федерации, по Российской Федерации, частям территории Российской Федерации).

2.3.18. Рассмотрение проектов сметных нормативов, нормативных затрат на работы по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации, расчетных обоснований к ним, а также иных сведений, относящихся к разработке сметных нормативов, нормативных затрат на работы по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации на соответствие требованиям методических, нормативно-технических документов и нормативных правовых актов в сфере нормирования и ценообразования при проектировании и строительстве, а также методик, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, формируемый Министерством, с подготовкой соответствующего заключения, за исключением рассмотрения проектов сметных нормативов, нормативных затрат на работы по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации, разработка (актуализация) которых осуществляется Учреждением.

2.3.19. Выполнение работ по разработке (актуализации) укрупненных нормативов цены строительства.

2.3.20. Рассмотрение проектов укрупненных нормативов цены строительства с подготовкой заключения по результатам их рассмотрения.

2.3.21. Проведение технологического и ценового аудита объектов, включенных в проект, предусматривающий строительство, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры.

2.3.22. Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания административных зданий, помещений, сооружений, а также содержание указанных объектов, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

2.3.23. Организация проектирования, капитального ремонта и текущего ремонта, реконструкции зданий, помещений и сооружений, находящихся в собственности Российской Федерации, в том числе по организации и подготовке разрешительной и проектной документации.

2.3.24. Проведение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства до направления результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на экспертизу проектной документации.

2.3.25. Принятие решения о признании функционально-технологического, конструктивного, инженерно-технического и иного решения, содержащегося в типовой проектной документации, типовым проектным решением (за исключением функционально-технологического,

конструктивного, инженерно-технического и иного решения, содержащегося в типовой проектной документации объектов капитального строительства, являющихся объектами военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации)».

2.3.26. Проведение технологического аудита объектов недвижимости и линейных объектов, созданных (построенных) либо реконструированных в рамках инвестиционного проекта, затраты в отношении которых планируется возместить в соответствии с пунктами 1–3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход.

2.4.1. Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, не указанных в пункте 2.3.1 настоящего устава, в том числе участие на договорной основе в проведении иными организациями государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.4.2. Проверка сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых планируется осуществлять без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, средств юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов.

2.4.3. Проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.4.4. Проведение экспертизы материалов обоснования инвестиций, представляемых физическими и юридическими лицами, независимо от источников финансирования объектов капитального строительства.

2.4.5. Проведение публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием.

2.4.6. Проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов.

2.4.7. Проведение судебной экспертизы по вопросам, связанным с целями и предметом деятельности Учреждения.

2.4.8. Оказание информационно-аналитических и консультационных услуг, а также подготовка информационных материалов.

2.4.9. Разработка дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в сфере организации и проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, иных видов деятельности Учреждения.

2.4.10. Осуществление образовательной деятельности посредством оказания образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ в сфере организации и (или) проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, иных видов деятельности Учреждения.

2.4.11. Проведение предсертификационной подготовки руководителей и специалистов, добровольной сертификации персонала и систем менеджмента качества в сфере организации и проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.4.12. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов (за исключением федеральных и ведомственных).

2.4.13. Разработка и сопровождение компьютерного программного обеспечения, включая предоставление прав пользования третьим лицам.

2.4.14. Организация конференций, выставок, семинаров.

2.4.15. Осуществление редакционно-издательской деятельности.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем уставе.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения предусмотренных в настоящем уставе целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, а также настоящему уставу.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим уставом.

3.1.3. Создавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые для осуществления

деятельности Учреждения обособленные подразделения (филиалы, представительства и т.п.).

3.1.4. Самостоятельно распоряжаться недвижимым и движимым имуществом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.1.5. Открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

3.1.6. Утверждать цены (тарифы) в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставляемые Учреждением платные услуги, на которые такие цены (тарифы) не установлены.

3.1.7. Участвовать в создании и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Взаимодействовать в пределах установленной компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.9. Взаимодействовать в пределах установленной компетенции с органами государственной власти и юридическими и физическими лицами иностранных государств и международными организациями с подписанием соглашений о взаимодействии.

3.1.10. Учреждать средства массовой информации.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для своих работников и осуществлению их социальной защиты.

3.3.3. Производить назначение начальников филиалов и представительств после согласования их кандидатур с Учредителем.

3.3.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и иным органам,

и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.3.6. Ежегодно проводить аудит и публиковать отчеты о своей деятельности, отчеты об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.1.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем.

4.1.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

4.1.4. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Российской Федерации и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также закрепленное Учредителем за Учреждением особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.5. Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество для достижения целей и осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

4.7. Контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляют в пределах своей компетенции Собственник и Учредитель.

4.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

4.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

4.12.1. Субсидий из федерального бюджета, в том числе на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, с момента

принятия решения о предоставлении Учреждению субсидий из федерального бюджета.

4.12.2. Доходов от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

4.12.3. Средств в виде грантов.

4.12.4. Средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда, причиненного имуществу Учреждения.

4.12.5. Средств, поступающих на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат.

4.12.6. Средств, поступающих от реализации имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.12.7. Доходов, получаемых Учреждением по договорам банковского депозита, и доходов, получаемых в виде платы за участие расчетного счета в пуле счетов, по которым начисляется специальная процентная ставка, исходя из совокупного неснижаемого остатка на счетах пула, и доходов, получаемых в виде платы за остаток на расчетном счете.

4.12.8. Иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.13. Доходы от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем с территориальными органами Федерального казначейства.

4.15. Проведение выплат за счет средств Учреждения осуществляется территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на указанные цели, и за счет иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание им услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков, (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование с согласия Учредителя), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.18. Предоставление Учреждению субсидий, указанных в пункте 4.16 настоящего устава, в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

4.19. Открытие и ведение счетов Учреждением в кредитных организациях осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

5.1. В рамках своих полномочий в области управления Учреждением Министерство осуществляет следующие функции:

5.1.1. Утверждает по согласованию с Собственником федерального имущества устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

5.1.3. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.1.4. Рассматривает предложения начальника Учреждения и одобряет предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.5. Назначает начальника Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.6. Согласовывает кандидатуры начальников филиалов, представленные начальником Учреждения к назначению.

5.1.7. Заключает и прекращает трудовой договор с начальником Учреждения.

5.1.8. Назначает членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочно прекращает их полномочия.

5.1.9. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения или о принятии устава Учреждения в новой редакции;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.10. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

5.1.11. Назначает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.1.12. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения.

5.1.13. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.14. Определяет средство массовой информации, в котором Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.15. Направляет Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.16. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

5.1.17. По согласованию с Собственником федерального имущества дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.18. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Собственником).

5.1.19. Принимает решение об утверждении отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской

отчетности автономного учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

VI. Организация деятельности и управление Учреждением. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, начальник Учреждения, а также Совет государственной экспертизы Учреждения.

VII. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе девяти членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя (два представителя), представители Собственника (один представитель), представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности (четыре представителя), и представители работников Учреждения (два представителя).

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Начальник Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Начальник Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению начальника Учреждения.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.8.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

7.8.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

7.8.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8.4. В случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего в трудовых отношениях с этим органом, а также по представлению государственного органа.

7.8.5. В случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего в трудовых отношениях с Учреждением, а также в случае принятия собранием работников Учреждения решения о досрочном прекращении полномочий своего представителя в качестве члена Наблюдательного совета.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.15. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.15.1. Предложения Учредителя или начальника Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения или о принятии устава Учреждения в новой редакции.

7.15.2. Предложения Учредителя или начальника Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.15.3. Предложения Учредителя или начальника Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.15.4. Предложения Учредителя или начальника Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.15.5. Предложения начальника Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.15.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.15.7. По представлению начальника Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.15.8. Предложения начальника Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, указанным в пункте 4.4 настоящего устава, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.15.9. Предложения начальника Учреждения о совершении крупных сделок.

7.15.10. Предложения начальника Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.15.11. Предложения начальника Учреждения о совершении сделок, связанных с обеспечением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в результате которых может быть произведено отчуждение имущества (которым в соответствии с Законом № 174-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять миллионов рублей.

7.15.12. Предложения начальника Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.15.13. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.15.14. Проект положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФАУ «Главгосэкспертиза России», проекты изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФАУ «Главгосэкспертиза России».

7.15.15. Индивидуальные ключевые показатели эффективности деятельности начальника Учреждения и его заместителей, методику (порядок) их расчета.

7.15.16. Отчет об исполнении индивидуальных ключевых показателей эффективности деятельности начальника Учреждения.

7.15.17. Отчет об исполнении индивидуальных ключевых показателей эффективности деятельности заместителей начальника Учреждения и рекомендации по размеру их премии.

7.15.18. Формирование ревизионной комиссии Учреждения и утверждение плана ее работы.

7.15.19. Положение о ревизионной комиссии Учреждения.

7.16. По вопросам, указанным в пунктах 7.15.1 – 7.15.4, 7.15.7 и 7.15.8 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.17. По вопросу, указанному в пункте 7.15.6 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 7.15.5, 7.15.12 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Начальник Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.18. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.15.14 и 7.15.19 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом.

7.19. По вопросам, указанным в пунктах 7.15.9, 7.15.10, 7.15.11 и 7.15.13 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для начальника Учреждения.

7.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.15.1 – 7.15.8 и 7.15.12, даются, а решение по вопросу, указанному в пункте 7.15.14 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.21. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.15.9 и 7.15.13 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.15.10 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном в пункте 12.4 настоящего устава.

7.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

VIII. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

8.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства, члена Наблюдательного совета или начальника Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, первое заседание нового состава Наблюдательного совета, а также заседание Наблюдательного совета после прекращения полномочий в качестве члена Наблюдательного совета избранного председателя Наблюдательного совета созывается по требованию Министерства.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. При равенстве голосов на таком заседании решающим является голос председательствующего.

Повестка дня такого заседания в обязательном порядке должна включать вопросы об избрании председателя и секретаря Наблюдательного совета, а в случае прекращения полномочий в качестве члена Наблюдательного совета председателя Наблюдательного совета – вопрос об избрании председателя Наблюдательного совета.

8.3. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета должно содержать:

- сведения об инициаторе созыва заседания;
- формулировку вопросов повестки дня;
- документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов;
- подпись лица, требующего созыва заседания;
- дату созыва заседания Наблюдательного совета;
- проект решения по каждому вопросу повестки дня.

Требование о созыве заседания Наблюдательного совета представляется председателю Наблюдательного совета не позднее чем за пять рабочих дней до предложенной даты, за исключением требования по вопросам неотложного характера, которое представляется в любое время.

8.4. В течение трех рабочих дней с даты представления требований о созыве заседания Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета принимает решение о созыве заседания Наблюдательного совета путем подписания уведомления о созыве Наблюдательного совета, а в случае представления требований по вопросам неотложного характера – в течение одного рабочего дня.

8.5. Председатель Наблюдательного совета вправе исключить из повестки дня заседания Наблюдательного совета вопрос, внесенный на рассмотрение, который не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

Принятие решения об отказе созыва заседания Наблюдательного совета и информирование инициатора созыва заседания осуществляется письменно в срок, указанный в пункте 8.4 настоящего устава.

8.6. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета в очной форме не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения рассылается секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета с использованием способов рассылки, позволяющих обеспечить получение членом Наблюдательного совета уведомления не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. В случае проведения заседания по вопросам неотложного характера уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения с использованием способов рассылки, позволяющих обеспечить получение членом Наблюдательного совета уведомления не позднее чем за три календарных дня до даты его проведения.

8.7. Уведомление (за исключением случаев проведения заседания с заочным голосованием) должно содержать повестку дня заседания, дату, время и место проведения заседания, список лиц, приглашенных на заседание, а также контактную информацию по вопросам проведения заседания. К уведомлению прилагаются:

- проекты решений Наблюдательного совета по вопросам повестки дня;
- документы и иные информационные материалы;
- опросный лист для голосования с указанием даты его предоставления в Наблюдательный совет (в случае проведения заочного голосования).

8.8. В случае проведения заседания Наблюдательного совета с заочным голосованием уведомление о проведении заседания направляется членам Наблюдательного совета не позднее чем за пять рабочих дней до установленной даты предоставления заполненного опросного листа в Наблюдательный совет с использованием способов рассылки, позволяющих обеспечить получение членом Наблюдательного совета уведомления не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета с заочным голосованием должно содержать повестку дня заседания, дату предоставления опросных листов, способ предоставления опросных листов, а также контактную информацию по вопросам проведения заседания.

8.9. Опросный лист составляется секретарем Наблюдательного совета.

Опросный лист должен содержать следующие позиции:

- основание проведения заседания с заочным голосованием и сведения об инициаторе созыва заседания;

- вопросы повестки дня;

- проект решения по каждому вопросу повестки дня;

- основные позиции голосования («за», «против», «воздержался»);

- описание техники заполнения соответствующей позиции голосования (подчеркнуть, зачеркнуть и т. п.);

- указание на необходимость подписания опросного листа членом Наблюдательного совета;

- дата и способ предоставления заполненного опросного листа секретарю Наблюдательного совета;

- рубрика «Особое мнение».

8.10. Обработку опросных листов, полученных от членов Наблюдательного совета, осуществляет секретарь Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

8.12. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания Наблюдательного совета, относятся проект плана финансово-хозяйственной деятельности, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений, вносимых в устав, или проект устава в новой редакции, предложения по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного совета.

8.13. Порядок подготовки материалов к заседаниям Наблюдательного совета определяется председателем Наблюдательного совета.

8.14. Члены Наблюдательного совета, Учредитель или начальник Учреждения вправе направить председателю Наблюдательного совета предложение о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за два рабочих дня до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям нормативных правовых актов, включаются в повестку дня Наблюдательного совета. Решение о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов председатель Наблюдательного совета принимает в течение одного рабочего дня с даты представления предложения путем подписания уведомления.

В случае если в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за один рабочий день до его проведения осуществляет рассылку уведомлений всем членам Наблюдательного совета с использованием способов, позволяющих обеспечить получение уведомления членом Наблюдательного совета, о внесенных в повестку дня изменениях.

В случае принятия решения об отказе включить в повестку дня Наблюдательного совета дополнительные вопросы, информирование инициатора осуществляется письменно не позднее чем за один рабочий день до проведения Наблюдательного совета.

8.15. Заседание Наблюдательного совета открывается в указанное в уведомлении о проведении заседания время, а если присутствуют все члены Наблюдательного совета, может быть открыто и ранее.

Члены Наблюдательного совета вправе участвовать в заседании лично или, в случае невозможности участия по уважительной причине, представить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания.

Очное заседание Наблюдательного совета может быть проведено в формате видео-конференц-связи.

8.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать начальник Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.18. Заседание Наблюдательного совета открывается председателем Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета определяет наличие кворума для проведения заседания. Председатель Наблюдательного совета сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

8.19. Рассмотрение вопроса на заседании Наблюдательного совета включает в себя следующие стадии:

- выступление члена Наблюдательного совета, начальника Учреждения или приглашенного лица с докладом по вопросу повестки дня;
- обсуждение вопроса повестки дня;
- предложения по формулировке решения по вопросу повестки дня;
- голосование по вопросу повестки дня;

- подсчет голосов и подведение итогов голосования;

- оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

8.20. Наблюдательный совет вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, за исключением случаев, если в данном заседании участвуют все члены Наблюдательного совета.

8.21. На заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке заслушивается информация секретаря Наблюдательного совета о выполнении ранее принятых решений Наблюдательного совета, за исключением первого заседания, проводимого после создания Учреждения, и проведения заседания с заочным голосованием.

8.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.23. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по вопросам, указанным в пунктах 7.15.1–7.15.8 и 7.15.12–7.15.14 настоящего устава.

8.24. Решения на заседании Наблюдательного Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.25. Протокол подписывается председателем (председательствующим) Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета. Составляется протокол в двух экземплярах: один хранится в Учреждении, второй направляется Учредителю. Секретарь Наблюдательного совета несет ответственность за правильность составления протокола.

8.26. Решения Наблюдательного совета по вопросам, предусмотренным пунктами 7.15.1–7.15.8 и 7.15.11–7.15.19 настоящего устава, могут рассматриваться путем проведения как в форме очного, так и заочного голосования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.27. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления по письменному запросу в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса. По письменному требованию членов Наблюдательного совета в течение пяти рабочих дней им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные секретарем Наблюдательного совета.

8.28. Организационное и информационное обеспечение работы Наблюдательного совета осуществляет секретарь Наблюдательного совета.

8.29. Секретарь Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать секретаря Наблюдательного совета.

Кандидатуру секретаря Наблюдательного совета выдвигает председатель Наблюдательного совета.

В случае если предложенный кандидат является работником Учреждения, его кандидатура согласуется с начальником Учреждения.

8.30. К функциям секретаря Наблюдательного совета относятся:

- разработка и представление председателю Наблюдательного совета проекта повестки дня заседания Наблюдательного совета в соответствии с предложениями, поступившими от членов Наблюдательного совета Учреждения, Учредителя или начальника Учреждения;

- обеспечение подготовки и рассылка документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Наблюдательного совета (уведомление о проведении заседаний, проекты решений по вопросам повестки дня заседания, проекты документов для предварительного ознакомления и др.);

- организация подготовки и представления документов (информации) по запросам членов Наблюдательного совета;

- подготовка запросов и ответов на письма от имени Наблюдательного совета;

- сбор опросных листов, заполненных членами Наблюдательного совета;

- оформление протоколов заседаний Наблюдательного совета и выписок из протоколов заседаний Наблюдательного совета;

- рассылка документов, утвержденных Наблюдательным советом;

- разработка и ведение номенклатуры дел Наблюдательного совета;

- организация контроля за ходом выполнения решений Наблюдательного совета;

- подготовка запросов о предоставлении информации (материалов) по вопросам повестки дня заседаний Наблюдательного совета в адрес структурных подразделений Учреждения;

- контроль за достоверностью предоставляемой информации и правильностью оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Наблюдательного совета;

- подготовка по поручению председателя Наблюдательного совета проектов отдельных документов и решений Наблюдательного совета;

- организация ведения записи заседаний Наблюдательного совета, в том числе с согласия присутствующих членов, на электронные носители;

- выполнение иных функций, предусмотренных поручениями председателя и членов Наблюдательного совета.

8.31. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает скоординированную и оперативную работу членов Наблюдательного совета с Учредителем, начальником Учреждения, руководителями и работниками структурных подразделений Учреждения с целью обеспечения эффективной деятельности Наблюдательного совета.

8.32. В случае прекращения полномочий члена Наблюдательного совета, который избран секретарем Наблюдательного совета, подготовку материалов к очередному заседанию Наблюдательного совета осуществляет член Наблюдательного совета, являющийся представителем работников Учреждения.

IX. Начальник Учреждения

9.1. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий начальника Учреждения определяется трудовым договором.

9.2. Начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а также Наблюдательному совету в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.3. Начальник Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключаемого с Учредителем трудового договора, срок действия которого определяется соглашением сторон.

9.4. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

9.5. Начальник Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.6. Начальник Учреждения представляет Учредителю и в Наблюдательный совет на рассмотрение предложения по следующим вопросам:

- о внесении изменений в устав Учреждения или о принятии устава Учреждения в новой редакции;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

- об отчетах о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом не вправе распоряжаться самостоятельно.

9.7. Начальник Учреждения утверждает положения о структурных подразделениях (обособленных подразделениях, управлениях, отделах, центрах, службах и др.).

9.8. Начальник Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.9. Заместители начальника Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его интересы перед третьими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой начальником Учреждения.

9.10. Начальник Учреждения устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются начальником Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за организацию в Учреждении защиты сведений, составляющих государственную тайну, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

9.13. Начальник Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.14. Начальник Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения такой сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.15. Начальник Учреждения на время своего отпуска или временной нетрудоспособности назначает исполняющего обязанности начальника из числа должностных лиц Учреждения с обязательным письменным уведомлением Учредителя. Уведомление с приложением копии соответствующего распорядительного документа направляется Учредителю в течение дня, следующего за днем издания упомянутого документа.

9.16. Взаимоотношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.17. Коллективные трудовые споры между Учреждением и работниками Учреждения рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

X. Совет государственной экспертизы Учреждения

10.1. Совет государственной экспертизы Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным и экспертно-консультативным органом Учреждения.

10.2. Совет действует на основании Положения о Совете, которое утверждается приказом начальника Учреждения.

10.3. Основной задачей Совета является коллегиальное рассмотрение и выработка предложений по наиболее актуальным вопросам, имеющим важное значение в сфере деятельности Учреждения.

10.4. Реализация основной задачи осуществляется путем:

- формирования рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере деятельности Учреждения;

- изучения и обобщения международной практики по вопросам деятельности Учреждения, анализа практики деятельности региональных органов (организаций) по проведению государственной экспертизы, по проверке сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств соответствующих бюджетов;

- анализа обобщенной информации в сфере деятельности Учреждения в целях формирования предложений методического характера по наиболее актуальным вопросам, связанным с порядком организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета;

- рассмотрения предложений по повышению эффективности деятельности Учреждения;

- выявления проблемных вопросов в сфере деятельности Учреждения и выработки рекомендаций по их решению.

10.5. Совет состоит из председателя Совета, заместителей председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

10.6. Заместители председателя и ответственный секретарь Совета определяются приказами начальника Учреждения.

10.7. Председателем Совета является начальник Учреждения.

10.8. Председатель Совета:

- руководит всей деятельностью Совета;

- распределяет обязанности между членами Совета;

- согласовывает проект повестки дня, проекты решений и состав лиц, приглашаемых на заседание Совета;

- проводит заседания Совета;

- подписывает протокол заседания Совета;

- координирует реализацию решений Совета;

- подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения.

10.9. Заместители председателя:

- координируют работу постоянных и временных рабочих, экспертных групп, комиссий, формируемых Советом;

- участвуют в формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

- по поручению председателя председательствуют на заседаниях Совета в его отсутствие;

- содействуют реализации решений Совета.

10.10. Члены Совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Совета;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

- возглавляют (по согласованию) постоянные и временные рабочие, экспертные группы, комиссии, формируемые Советом;

- содействуют реализации решений Совета.

10.11. Ответственный секретарь Совета:

- организует и обеспечивает взаимодействие членов Совета со структурными подразделениями Учреждения;

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета, формирует проект повестки дня и список лиц, приглашаемых на заседания Совета;

- во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Учреждения обеспечивает подготовку документов и иных материалов, необходимых для работы Совета;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

- представляет на утверждение председателю проекты документов и решений Совета.

10.12. Персональный состав Совета, а также изменения в него утверждаются приказами начальника Учреждения. Срок полномочий членов

Совета истекает через один год со дня первого заседания Совета нового состава.

10.13. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

10.14. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

10.15. Деятельность Совета освещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

XI. Ревизионная Комиссия Учреждения

11.1. Ревизионная комиссия Учреждения может быть сформирована для осуществления дополнительного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

11.2. Ревизионная комиссия формируется Наблюдательным советом в составе не более четырех человек сроком на 1 год.

11.3 Деятельность ревизионной комиссии осуществляется на общественных началах.

11.4. Цели, задачи, компетенция ревизионной комиссии, порядок ее деятельности, а также права и обязанности членов ревизионной комиссии определяются Положением о ревизионной комиссии Учреждения, утверждаемым Наблюдательным советом Учреждения.

XII. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

12.1. Учреждение может совершать признаваемые в соответствии с Законом № 174-ФЗ крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

12.2. Учреждение может совершать сделки, связанные с обеспечением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в результате которых может быть произведено отчуждение имущества (которым в соответствии с Законом № 174-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять миллионов рублей, с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

12.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения начальника Учреждения о совершении сделок, указанных в пунктах 12.1 и 12.2 настоящего устава, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

12.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

12.5. Порядок, установленный Законом № 174-ФЗ для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

XIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя либо по решению суда.

13.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Учреждения.

13.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

13.5. В случае ликвидации Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности и защиты информации. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику Учреждения, располагающему сведениями, составляющими государственную тайну, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

- органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

- другому органу государственной власти или учреждению по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

13.6. Доступ членов ликвидационной комиссии, аудиторов, ревизоров и других лиц к сведениям, составляющих государственную тайну, осуществляется при наличии у них допуска к государственной тайне.

XIV. Заключительные положения

14.1. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация настоящего устава.

14.2. Изменения, внесённые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.